

Số: 59 /QĐ-CTHADS

Thái Bình, ngày 01 tháng 4 năm 2021

## QUYẾT ĐỊNH

### Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính của Cục Thi hành án dân sự tỉnh Thái Bình năm 2021

#### CỤC TRƯỞNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ

Căn cứ Quyết định số 61/2014/QĐ-TTg ngày 30/10/2014 của Thủ tướng Chính phủ quy định chức năng nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Tổng cục Thi hành án dân sự trực thuộc bộ tư pháp;

Căn cứ Quyết định số 140/QĐ- BTP ngày 03/02/2021 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp ban hành Kế hoạch công tác năm 2021 của Tổng cục Thi hành án dân sự ;

Căn cứ Quyết định số 263/QĐ-TCTHADS ngày 26/3/2021 của Tổng cục Thi hành án dân sự về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính của hệ thống thi hành án dân sự năm 2021;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Cục Thi hành án dân sự tỉnh Thái Bình;

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính của Cục Thi hành án dân sự tỉnh Thái Bình năm 2021.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Cục, Trưởng các Phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục trưởng Chi cục Thi hành án dân sự huyện, thành phố có trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

#### Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Tổng cục THADS (để b/c);
- Trang Thông tin điện tử của Cục (để đăng tải);
- Lưu: VT, TH.

CỤC TRƯỞNG  
  
Lê Thanh Tinh



## KẾ HOẠCH

### Cải cách hành chính của

### Cục Thi hành án dân sự tỉnh Thái Bình năm 2021

(Ban hành kèm theo Quyết định số 59 / QĐ-CTHADS ngày 01 / 4 / 2021  
của Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự tỉnh Thái Bình)

Thực hiện Quyết định số 263/QĐ-TCTHADS ngày 26/3/2021 của Tổng cục Thi hành án dân sự về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính của Hệ thống Thi hành án dân sự năm 2021, Cục Thi hành án dân sự tỉnh Thái Bình (THADS) xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính của Cục như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Đẩy mạnh cải cách hành chính đồng bộ, toàn diện trên các mặt công tác, trong đó xác định cải cách thủ tục hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin là nhiệm vụ trọng tâm, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước trong lĩnh vực thi hành án dân sự (THADS), theo dõi thi hành án hành chính (THAHC), phục vụ tốt nhất người dân, doanh nghiệp

2. Tiếp tục phát huy kết quả tích cực trong hoạt động cải cách thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực THADS, theo dõi THAHC, tập trung triển khai nghiêm túc, đầy đủ, kịp thời, hiệu quả các nhiệm vụ cải cách hành chính được Bộ Tư pháp, Tổng cục THADS giao.

3. Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong việc thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính; gắn việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính với công tác chuyên môn và coi đây là nhiệm vụ thường xuyên và lâu dài.

4. Bám sát các nhiệm vụ cải cách hành chính theo yêu cầu, chỉ đạo của Bộ Tư pháp, Tổng cục Thi hành án đã được xác định tại Kế hoạch cải cách hành chính của Bộ và của Tổng cục.

### II. NỘI DUNG

#### 1. Cải cách thể chế

1.1. Tiếp tục nghiên cứu, tham mưu hoàn thiện thể chế liên quan đến công tác THADS, theo dõi THAHC gắn với tổ chức thi hành pháp luật; trong đó kịp thời triển khai thống nhất, hiệu quả Nghị định sửa đổi, bổ sung pmột số văn bản như: Nghị định của Chính phủ về quản lý, xử lý vật chứng, các Thông tư liên tịch về hướng dẫn xử lý, tiêu huỷ vật chứng trong THADS; Thông tư thay thế Thông tư liên tịch số 06/2016/TTLT-BTP-VKSNDTC-TANDTC ngày 31/5/2016 hướng dẫn phối hợp trong thống kê THADS; thông tư số

02/2016/TT-BTP ngày 01/02/2016 của Bộ Tư pháp quy định quy trình giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, đề nghị, kiến nghị, phản ánh trong THADS.

1.2. Tham gia góp ý một số đề án, văn bản nhằm tiếp tục nâng cao hiệu quả công tác quản lý, điều hành trong lĩnh vực THADS, theo dõi THAHC.

1.3 Xây dựng đề án nâng cao hiệu quả, thúc đẩy chất lượng thi hành các bản án kinh doanh, thương mại để đảm bảo tính nghiêm minh, công bằng của pháp luật.

## **2. Cải cách thủ tục hành chính**

2.1. Tập trung thực hiện kiểm soát TTHC bảo đảm triển khai nghiêm túc, đầy đủ các nhiệm vụ được giao theo Kế hoạch kiểm soát TTHC của Bộ Tư pháp (Ban hành kèm theo Quyết định số 2657/QĐ-BTP ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp), kịp thời công khai danh mục TTHC trong lĩnh vực THADS; nghiên cứu, đề xuất các giải pháp đơn giản hóa về thủ tục, giấy tờ, rút ngắn quy trình thi hành án.

2.2. Thực hiện rà soát, đánh giá TTHC đối với 02 TTHC (thủ tục tiếp nhận yêu cầu thi hành án, thủ tục yêu cầu xác nhận kết quả thi hành án) đề xuất cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3.

2.3. Nghiên cứu, đề xuất phương án triển khai thực hiện cơ chế một cửa trong giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền của Cục và các Chi cục theo đề án tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông của Bộ Tư pháp. Tiếp tục thực hiện thống nhất, hiệu quả chế một cửa trong giải quyết TTHC thuộc lĩnh vực THADS tại các cơ quan THADS; thường xuyên theo dõi, xử lý, giải quyết kịp thời phản ánh, kiến nghị và thực hiện đánh giá sự hài lòng của người dân, tổ chức liên quan đến các quy định hành chính và việc cung ứng dịch vụ hành chính công tại các cơ quan thuộc hệ thống THADS.

2.4. Tăng cường kiểm tra, hướng dẫn, đôn đốc công tác kiểm soát TTHC, trong đó tập trung kiểm tra việc tiếp nhận và giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức. Rà soát, kiện toàn và nâng cao năng lực cho đội ngũ công chức làm đầu mối tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị.

2.5. Tiếp tục triển khai, thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC trong lĩnh vực THADS qua dịch vụ bưu chính công ích tại các cơ quan thuộc hệ thống THADS. Theo dõi, đánh giá tình hình thực hiện thỏa thuận hợp tác giữa Tổng cục THADS và Tổng Công ty Bưu điện Việt Nam.

2.6. Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất về tình hình thực hiện công tác kiểm soát TTHC theo quy định.

2.7 Phối hợp tham mưu cập nhật, hoàn thiện dữ liệu TTHC thuộc lĩnh vực THADS thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến.

## **3. Cải cách tổ chức bộ máy**

3.1. Kiện toàn tổ chức bộ máy các cơ quan thi hành án dân sự Thái Bình, trong đó tập trung thực hiện Đề án về đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy cơ quan

THADS tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả theo Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 Hội nghị lần thứ sáu Ban chấp hành trung ương khóa XII và các Nghị quyết của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về sắp xếp các đơn vị hành chính các cấp.

3.2. Rà soát, xây dựng danh mục vị trí, việc làm theo chỉ đạo của Bộ Tư pháp, Tổng cục THADS.

3.3. Tiếp tục rà soát, kiện toàn, tăng cường quản lý biên chế thuộc Hệ thống THADS tỉnh Thái Bình, thực hiện hiệu quả chính sách tinh giản biên chế theo kế hoạch của Tổng cục THADS,

#### **4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, người lao động thuộc Hệ thống THADS**

4.1. Thường xuyên rà soát, thực hiện tốt công tác luân chuyển, điều động, chuyển đổi vị trí công tác, bảo đảm bố trí, sắp xếp đội ngũ cán bộ công chức trong hệ thống THADS đủ về số lượng, phù hợp, phát huy năng lực cá nhân và đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm trong tình hình mới.

4.2. Thực hiện tốt công tác quy hoạch cán bộ, quản lý; chủ động, kịp thời trong việc tạo nguồn để kiện toàn đội ngũ lãnh đạo Cục và các Chi cục. Phối hợp chặt chẽ với cấp ủy các cấp trong công tác đánh giá, quy hoạch, luân chuyển và bổ nhiệm đội ngũ cán bộ lãnh đạo.

4.3. Nâng cao chất lượng công tác giáo dục chính trị tư tưởng, trong đó tiếp tục đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, quán triệt và tổ chức thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về phòng chống tiêu cực, tham nhũng, Chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức Ngành Tư pháp, Chuẩn mực đạo đức Chấp hành viên.

4.4. Thường xuyên theo dõi, kiểm tra việc thực thi nhiệm vụ của đội ngũ công chức người lao động thuộc Hệ thống THADS; có các hình thức thi đua, tổ chức đánh giá thực chất, khách quan, kịp thời khen thưởng động viên các cá nhân, tập thể có thành tích trong công việc. Đồng thời phát hiện, xử lý nghiêm người có hành vi vi phạm pháp luật, đạo đức nghề nghiệp.

#### **5. Cải cách tài chính công**

5.1. Thực hiện nghiêm chế độ sử dụng ngân sách nhà nước theo Nghị quyết số 01/NQ-CP của Chính phủ về những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu chỉ đạo điều hành thực hiện Kế hoạch phát triển kinh tế-xã hội và dự toán ngân sách nhà nước năm 2021.

5.2. Rà soát, sửa đổi bổ sung các quy chế về công tác quản lý ngân sách, tài sản, đầu tư xây dựng đảm bảo cho công tác quản lý ngân sách, tài sản, đầu tư xây dựng cơ bản đi vào nề nếp.

5.3. Tiếp tục nâng cao chất lượng công tác kiểm tra, giám sát tình hình chấp hành quy định pháp luật trong công tác quản lý tài chính, tài sản, kế toán và đầu tư xây dựng cơ bản. Tập trung kiểm tra công tác thu, chi thi hành án, xử

lý nghiêm các sai phạm đối với những trường hợp vi phạm trong công tác này; thu hồi đầy đủ vào ngân sách nhà nước đối với các khoản chi sai chế độ, tiêu chuẩn định mức chi.

## **6. Hiện đại hóa hành chính**

6.1. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, tiếp thực hiện có hiệu quả Đề án của Bộ Tư pháp về Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan THADS giai đoạn 2015- 2020 (*phê duyệt kèm theo Quyết định số 3416/QĐ-BTP ngày 22/12/2014 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp*) trong đó tập trung vận hành hiệu quả các phần mềm phục vụ hoạt động quản lý điều hành, nghiệp vụ của các cơ quan trong hệ thống như: Phần mềm quản lý quá trình thụ lý, tổ chức thi hành án và báo cáo thống kê THADS; Phần mềm hỗ trợ trực tuyến; Phần mềm quản lý cán bộ THADS.

6.2. Tiếp tục duy trì và nâng cao hiệu quả hoạt động của Trang thông tin điện tử (TTĐT) THADS. Thực hiện nghiêm chế độ sử dụng văn bản điện tử, chữ ký số. Hệ thống quản lý văn bản điều hành liên kết với trực liên thông văn bản quốc gia. Tiếp tục thực hiện hiệu quả việc sử dụng hệ thống tin nhắn SMS và các phương thức trực tuyến khác trong thông tin nội bộ.

6.3. Thường xuyên rà soát, hoàn thiện các quy trình nội bộ trong Hệ thống THADS, thực hiện việc triển khai Mô hình khung Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001-2015 tại Cục và các đơn vị trực thuộc.

## **7. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính**

7.1. Tiếp tục quán triệt, triển khai thực hiện có hiệu quả các văn bản, chỉ đạo về cải cách hành chính của chính phủ, Bộ Tư pháp. Thực hiện đánh giá định kỳ công tác cải cách hành chính lồng ghép trong các cuộc họp giao ban của Cục THADS.

7.2. Tích cực thực hiện các hoạt động tuyên truyền về cải cách hành chính nhất là cải cách TTHC trong lĩnh vực THADS, trong đó phát huy vai trò của Trang TTĐT THADS.

7.3. Tiếp tục gắn việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính với công tác thi đua khen thưởng, nghiên cứu đề xuất và áp dụng sáng kiến trong công tác cải cách hành chính. Thực hiện kiểm tra công tác cải cách hành chính tại một số đơn vị.

7.4. Triển khai tổng kết thực hiện Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Văn phòng Cục là đầu mối tham mưu giúp Cục trưởng triển khai, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính, kiểm soát TTHC tại Cục và các Chi cục. Kịp thời tổng hợp, báo cáo đề xuất giải pháp

tháo gỡ những vướng mắc, khó khăn trong quá trình tổ chức triển khai kế hoạch này.

2. Trưởng các phòng chuyên môn thuộc Cục chủ động triển khai, thực hiện đúng tiến độ, đảm bảo chất lượng các nhiệm vụ theo kế hoạch này; phối hợp thực hiện các giải pháp cải cách hành chính thuộc phạm vi, trách nhiệm, quyền hạn của mình, trong đó:

*2.1. Phòng Tổ chức cán bộ:*

a) Chịu trách nhiệm trước Cục trưởng trong việc tổ chức triển khai thực hiện cải cách về tổ chức bộ máy, nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, người lao động trong các cơ quan THADS trên địa bàn tỉnh Thái Bình.

b) Phát động phong trào thi đua về cải cách hành chính và đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin; xây dựng tiêu chí về cải cách hành chính, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin khi xem xét, đánh giá để xếp hạng, bình xét thi đua trong các cơ quan THADS tỉnh Thái Bình.

*2.2. Phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án:* Chịu trách nhiệm trước Cục trưởng trong việc tham mưu cải cách thể chế, kịp thời phát hiện, tổng hợp bất cập, trên cơ sở đó đề xuất sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện thể chế, thủ tục THADS bảo đảm đơn giản, thuận tiện cho người dân khi giải quyết công việc với các cơ quan THADS trên địa bàn tỉnh Thái Bình.

*2.3. Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, Tố cáo:*

a) Chủ trì xây dựng kế hoạch nâng cao chất lượng công tác tiếp dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân.

b) Chủ trì giúp Cục trưởng kiểm tra công tác cải cách hành chính tại các cơ quan Thi hành án dân sự trên địa bàn tỉnh Thái Bình.

*3. Chi cục THADS các huyện, thành phố.*

3.1. Quán triệt và triển khai nghiêm túc, hiệu quả các nhiệm vụ cải cách hành chính theo Kế hoạch này đến cán bộ, công chức của đơn vị.

3.2. Theo dõi, kiểm tra, đánh giá tình hình thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính tại cơ quan; kịp thời tổng hợp, báo cáo đề xuất giải pháp tháo gỡ những vướng mắc, khó khăn trong quá trình tổ chức triển khai kế hoạch này..

3.3. Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính theo tháng, quý, năm (lồng ghép trong báo cáo công tác của đơn vị) hoặc đột xuất theo yêu cầu về Cục (quan Văn phòng Cục) để tổng hợp chung./.

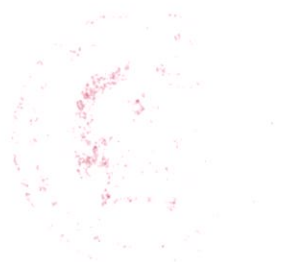
**Nơi nhận:**

- Tổng cục THADS (để b/c);
- Lãnh đạo Cục ( để biết);
- Các phòng chuyên môn thuộc Cục (để t/h);
- Chi cục THADS các huyện, thành phố (để t/h);
- Lưu: VT,VP.



**CỤC TRƯỞNG**

**Lê Thanh Tình**





Phụ lục

**CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ CỦA KẾ HOẠCH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH  
CỦA CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH THÁI BÌNH NĂM 2021**

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 59/QĐ/CTHADS ngày 04 tháng 4 năm 2021 của Cục THADS tỉnh Thái Bình)

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
<b>I. Cải cách thể chế</b>				
1	Góp ý xây dựng Xây dựng Nghị định của chính phủ về quản lý, xử lý vật chứng	Văn phòng	Các Phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục THADS huyện, thành phố	Quý III/2021
2	Góp ý Đề án trình Ban bí thư ban hành chỉ thị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thu hồi tài sản trong các vụ án hình sự về tham nhũng kinh tế	Phòng Nghiệp vụ TCT-HA	Các Phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục THADS huyện, thành phố	Năm 2021
3	Góp ý xây dựng đề án nâng cao hiệu lực của Hệ thống THADS để thực đẩy chất lượng thi hành các bản án về kinh doanh, thương mại để đảm bảo nghiêm minh của pháp luật	Phòng Nghiệp vụ TCT-HA	Các Phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục THADS huyện, thành phố	Theo Kế hoạch của Tổng cục
4	Góp ý xây dựng, hoàn thiện Thông tư thay thế, Thông tư số 02/2017/TT-BTP ngày 23/3/2017 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về quản lý công chức, viên chức, người lao động thuộc Hệ thống THADS tỉnh	Phòng TCCB	Các Phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục THADS huyện, thành phố	Theo Kế hoạch của Tổng cục
5	Góp ý xây dựng Thông tư liên tịch giữa BTP-VKSNDTC-BTNMT-BQP-BCA-BYT về phối hợp hướng dẫn xử lý vật chứng trong THADS	Phòng Nghiệp vụ TCTHA	Các Phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục THADS huyện, thành phố	Quý IV/2021
6	Góp ý xây dựng Thông tư thay thế Thông tư 02/2014/TT-BTP ngày 01/02/2016 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định quy trình giải	Phòng Kiểm tra -giải quyết khiếu nại, tố cáo	Các Phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục THADS huyện, thành phố	Quý I/2021

	quyết khiếu nại, tố cáo, đề nghị, Ôn nghị, phản ánh trong THADS			
7	Góp ý xây dựng Thông tư thay thế Thông tư 06/2016/TTLT—BTP-VKSNDTC-TANDTC về công tác phối hợp trong thống kê THADS	Phòng Nghiệp vụ TCTHA; Văn phòng	Các Phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục THADS huyện, thành phố	Quý II/2021

## II. Cải cách thủ tục hành chính


1	Rà soát thủ tục hành chính áp dụng trong lĩnh vực THADS	Văn phòng	Các Phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục THADS quận, huyện, thị xã	Quý III/2021
2	Công khai thông tin về thủ tục hành chính trong lĩnh vực THADS	Văn phòng	Các Phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục THADS huyện, thành phố	Thường xuyên
3	Rà soát, đánh giá TTHC đối với 02 TTHC ( <i>thủ tục tiếp nhận yêu cầu thi hành án, thủ tục yêu cầu xác nhận kết quả thi hành án</i> ) đề xuất cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3	Văn phòng	Các Phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục THADS huyện, thành phố	Năm 2021
4	Niên yết công khai tại trụ sở cơ quan, đồng thời đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Cục	- Văn phòng - Chi cục THADS huyện, thành phố	Các Phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục THADS huyện, thành phố	Thường xuyên
5	Nghiên cứu, đề xuất phương án triển khai thực hiện cơ chế một cửa trong giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền của Cục và các Chi cục theo đề án tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông của Bộ Tư pháp	- Văn phòng - Chi cục THADS huyện, thành phố	Các Phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục THADS huyện, thành phố	Năm 2021
6	Góp ý, sửa đổi Quyết định số 537/QĐ-TCTHADS ngày 11/5/2017 của Tổng cục trưởng Tổng cục THADS về ban hành và triển khai quy trình thực hiện cơ chế một cửa tại các cơ quan THADS	- Văn phòng - Chi cục THADS huyện, thành phố	Các Phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục THADS huyện, thành phố	Năm 2021
7	Tiếp tục thực hiện thống nhất, hiệu quả chế một	- Văn phòng	Các Phòng chuyên môn thuộc Cục;	Thường xuyên

	cửa trong giải quyết TTHC thuộc lĩnh vực THADS tại các cơ quan THADS; thường xuyên theo dõi, xử lý, giải quyết kịp thời phản ánh, kiến nghị	- Chi cục THADS huyện, thành phố	Chi cục THADS huyện, thành phố	
8	Nghiên cứu, thực hiện đánh giá sự hài lòng sự hài lòng của người dân, tổ chức liên quan đến các quy định hành chính và việc cung ứng dịch vụ hành chính công trong lĩnh vực THADS.	- Văn phòng - Chi cục THADS huyện, thành phố	Các Phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục THADS huyện, thành phố	Năm 2021
9	Tiếp tục triển khai, thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC trong lĩnh vực THADS qua dịch vụ bưu chính công ích tại các cơ quan thuộc hệ thống THADS	- Văn phòng - Chi cục THADS huyện, thành phố	Các Phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục THADS huyện, thành phố	Thường xuyên
10	Theo dõi, đánh giá tình hình thực hiện thỏa thuận hợp tác giữa Tổng cục THADS và Tổng Công ty Bưu điện Việt Nam	- Văn phòng - Chi cục THADS huyện, thành phố	Các Phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục THADS huyện, thành phố	Thường xuyên
11	Báo cáo kết quả công tác kiểm soát TTHC	- Văn phòng - Chi cục THADS huyện, thành phố	Các Phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục THADS huyện, thành phố	Định kỳ
<b>III. Cải cách tổ chức bộ máy THADS</b>				
1	Tham mưu kiện toàn tổ chức bộ máy THADS thành phố theo hướng chuyên môn hóa	Phòng TCCB	Các Phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục THADS huyện, thành phố	Sau khi có Quyết định của Bộ Tư pháp, TCTHADS
2	Triển khai việc thực hiện tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014; Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP và một số	Phòng TCCB	Các Phòng chuyên môn thuộc Cục	Sau khi có Quyết định của cấp có thẩm quyền

văn bản hướng dẫn thi hành.

#### IV. Nâng cao chất lượng đội ngũ công chức THADS

1	Xây dựng kế hoạch và đề án biên chế cho Hệ thống cơ quan THADS tỉnh	Phòng TCCB	Các Phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục THADS huyện, thành phố	Quý IV/2021
2	Thực hiện Đề án đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ đội ngũ công chức năm 2021	Phòng TCCB	Các Phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục THADS huyện, thành phố	Theo kế hoạch của TCTHADS
3	Tăng cường kỷ luật, kỷ cương công vụ; kiên quyết xử lý nghiêm đối với công chức có ý sai phạm trong hoạt động THADS	- Phòng TCCB - Chi cục THADS huyện, thành phố	Các Phòng chuyên môn thuộc Cục	Thường xuyên
4	Xây dựng kế hoạch phát động phong trào thi đua cao điểm	Phòng TCCB	Văn phòng	Quý I,II/2021
5	Rà soát thực hiện quy hoạch, bổ nhiệm, luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác bảo đảm bố trí sắp xếp đội ngũ công chức trong hệ thống THADS đủ về số lượng, phù hợp, phát huy năng lực cá nhân và đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm trong tình hình mới	Phòng TCCB	Các Phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục THADS huyện, thành phố	Thường xuyên
6	Xử lý nghiêm, kịp thời đối với công chức có ý vi phạm trong hoạt động THADS	Phòng TCCB	Các Phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục THADS huyện, thành phố	Thường xuyên
<b>V. Cải cách tài chính công</b>				
1	Tham gia góp ý Đề án “Đầu tư trang thiết bị phương tiện làm việc cho các cơ quan THADS giai đoạn 2021-2025”	Văn phòng	Các Phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục THADS huyện, thành phố	Năm 2021
2	Xây dựng kế hoạch thực hiện tiết kiệm chống lãng phí của các cơ quan THADS năm 2020	Văn phòng	Các Phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục THADS huyện, thành phố	Sau khi Bộ Tư pháp, Tổng cục THADS ban hành kế hoạch
3	Xây dựng kế hoạch phòng chống tham nhũng năm 2021 của các cơ quan THADS	Phòng KTGQKNTC	Các Phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục THADS huyện, thành phố	Quý I/2021
4	Thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về	Văn phòng	Các Phòng chuyên môn thuộc Cục;	Định kỳ

	biên chế, kinh phí quản lý hành chính  Nghị định số 130/2005/NĐ-CP và Nghị định số 16/2015/NĐ-CP		Chi cục THADS huyện, thành phố	
5	Tiếp tục nâng cao chất lượng công tác kiểm tra, giám sát tình hình chấp hành quy định pháp luật trong công tác quản lý tài chính, tài sản, kế toán và đầu tư xây dựng cơ bản	Văn phòng	Các Phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục THADS huyện, thành phố	Năm 2021
6	Rà soát, sửa đổi bổ sung các quy chế về công tác quản lý ngân sách, tài sản, đầu tư xây dựng cơ bản	Văn phòng	Các Phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục THADS huyện, thành phố	Năm 2021
<b>VI. Hiện đại hóa hành chính</b>				
1	Góp ý, thực hiện Hệ thống quản lý chất lượng tiêu chuẩn ISO 9001-2015 tại Cục và các đơn vị	- Văn phòng - Chi cục THADS huyện, thành phố	Các Phòng chuyên môn thuộc Cục	Khi có Quyết định của cấp có thẩm quyền
2	Rà soát, sửa đổi, bổ sung các quy chế nội bộ của các cơ quan THADS	- Văn phòng - Chi cục THADS huyện, thành phố	Các Phòng chuyên môn thuộc Cục	Thường xuyên
3	Đánh giá việc thực hiện các phần mềm phục vụ hoạt động quản lý điều hành, nghiệp vụ của hệ thống THADS như: Phần mềm quản lý quá trình thụ lý, tổ chức thi hành án và báo cáo thống kê THADS; Phần mềm hỗ trợ trực tuyến; Phần mềm quản lý cán bộ THADS.	Văn phòng	Các Phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục THADS huyện, thành phố	Theo Kế hoạch của Tổng cục THADS
2	Duy trì, phát triển nâng cao hiệu quả hoạt động của Trang thông tin điện tử THADS	Văn phòng	Các Phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục THADS huyện, thành phố	Thường xuyên
4	Đẩy mạnh việc sử dụng phần mềm quản lý văn bản, điều hành của Bộ	Văn phòng	Các Phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục THADS huyện, thành phố	Thường xuyên
5	Thực hiện nghiêm chế độ sử dụng văn bản điện	Văn phòng	Các Phòng chuyên môn thuộc Cục;	Thường xuyên

tử, chữ ký số. Hệ thống quản lý Văn bản điều hành liên kết với trực liên thông văn bản quốc gia. Tiếp tục thực hiện hiệu quả việc sử dụng hệ thống tin nhắn SMS và các phương thức trực tuyến khác trong thông tin nội bộ.

Chi cục THADS huyện, thành phố

## VII. Chỉ đạo, điều hành

1	Xây dựng kế hoạch cải cách hành chính của hệ thống THADS  Tiếp tục quán triệt, triển khai thực hiện có hiệu quả các văn bản, chỉ đạo về cải cách hành chính của chính phủ, Bộ Tư pháp. Thực hiện đánh giá định kỳ công tác cải cách hành chính lồng ghép trong các cuộc họp giao ban của Cục THADS	Văn phòng	Các Phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục THADS huyện, thành phố	Quý II/2021
2		Văn phòng	Các Phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục THADS huyện, thành phố	Thường xuyên
3	Tuyên truyền về cải cách hành chính trong hoạt động của các cơ quan THADS	Văn phòng	Các Phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục THADS huyện, thành phố	Năm 2021
4	Tiếp tục gắn việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính với công tác thi đua khen thưởng, nghiên cứu đề xuất và áp dụng sáng kiến trong công tác cải cách hành chính	Văn phòng	Các Phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục THADS huyện, thành phố	Năm 2021
5	Thực hiện kiểm tra công tác cải cách hành chính tại một số đơn vị.	Văn phòng	Các Phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục THADS huyện, thành phố	Năm 2021